

PERMOHONAN CUTI REHAT KHAS
(Permohonan ini hendaklah dibuat dalam **3 salinan**)

BAHAGIAN I (Diisi oleh Pemohon)

Tuan Pengarah
Institut Pendidikan Guru Malaysia
Kampus Dato' Razali Ismail
21030 Kuala Terengganu

Saya memohon cuti rehat khas selama () hari mulai hingga
menurut Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3 Tahun 2005 bertarikh 10.01.2005.

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

BAHAGIAN II (Diisi oleh Ketua Jabatan)

Permohonan ini **disokong / tidak disokong**

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

BAHAGIAN III (Diisi oleh Kerani Rekod)

Pegawai ini berhak cuti rehat khas selama 7 hari. Cuti yang telah diambil hari.

Baku cuti lagi Hari

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

BAHAGIAN IV (Diisi oleh Tuan Pengarah)

Encik / Tuan / Puan / Cik :

Permohonan **diluluskan / tidak diluluskan**

.....
Pengarah
Institut Pendidikan Guru Malaysia
Kampus Dato' Razali Ismail
21030 Kuala Terengganu

Tarikh :