

**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN UNTUK MENGIKUTI KURSUS SECARA  
SAMBILAN DI BAWAH PROGRAM PENDIDIKAN JARAK JAUH / LUAR KAMPUS  
BAGI ANGGOTA BUKAN GURU  
(Diisi sebanyak 3 salinan)**

---

No. Fail Peribadi : .....

**A MAKLUMAT DIRI PEMOHON**

1. Nama Penuh : .....  
(Huruf Besar – **Mengikut Kad Pengenalan**)
2. No. Kad Pengenalan (Lama) : ..... 3. Tarikh Lahir : .....
4. No. Kad Pengenalan (Baru) : .....
5. Alamat Surat Menyurat : .....  
.....  
Poskod : ..... Tel .....
6. Alamat Tempat Bertugas : .....  
.....  
Poskod : ..... Tel : .....
7. Nama Jawatan dan Gred Jawatan : .....  
(**Sila sertakan sesalinan Sijil SPM atau setarafnya**)
8. Tarikh Lantikan Ke Perkhidmatan Sekarang : .....  
(**Sila sertakan Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan cuti yang kemaskini**)
9. Tarikh Sah Dalam Perkhidmatan : .....

**B MAKLUMAT KURSUS – (Sila sertakan 2 salinan surat tawaran dari Universiti)**

1. Nama dan Alamat Institut yang menjalankan kursus : .....  
.....
2. Bidang Kursus : .....  
(**Sila sertakan Pengiktirafan Kelayakan dengan Jabatan Perkhidmatan Awam**)
3. Peringkat Kursus : .....  
(**Ijazah Sarjana Muda / Sarjana / PhD.**)
4. Tempoh Kursus : .....  
(Mula daripada : ..... Hingga .....)

**\*\* Sila buat permohonan baru sekiranya tempoh kelulusan tamat**

5. Masa Kursus:            Dalam Waktu Pejabat
- Luar Waktu Pejabat

(Tandakan / di kotak berkenaan)

6. Nyatakan sama ada tuan/puan dikehendaki menghadiri kuliah atau tidak

Ya / Tidak : .....

7. Jika ya, berapa kali seminggu : .....

8. Tujuan Mengikuti Kursus : .....

.....

.....

.....

**C PENGAKUAN PEMOHON**

1. Saya mengaku bahawa kursus yang dipohon ini tidak akan menjejaskan tugas-tugas rasmi saya di Sekolah / Institusi / Pejabat.
2. Saya mengaku akan mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan dan sekiranya saya membelakangkan kewajipan tugas-tugas rasmi saya maka kebenaran mengikuti kursus saya akan ditarik balik serta merta.
3. Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Pemohon

**D ULASAN / SOKONGAN KETUA JABATAN**

(i) Disahkan bahawa anggota berkenaan \* tidak pernah / pernah / sedang diambil tindakan tatatertib.

(ii) Sila nyatakan dengan ringkas sama ada sesuai atau tidak untuk mengikuti kursus yang dipohon. Juga sila akui kenyataan yang diberikan oleh calon adalah benar.

.....  
.....  
.....

(iii) Permohonan \*disokong / tidak disokong .

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan & Cop Nama Jawatan  
Ketua Jabatan

\* ***Potong mana yang tidak berkenaan***